

平成 24 年度 研究資源アーカイブ研究資源化申請書

平成 24 年 月 日

総合博物館長 殿

(申請部局長等氏名)

印

以下のとおり研究資源アーカイブ研究資源化を申請します。

新規・継続の別	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 継続	継続の場合, 開始年度	年度	
申請研究資源名					
キーワード					
資料種類 (詳細・数量)	数量計 (件)				
	(小計)				
	(小計)				
資料の概要					
資料出所の学問分野における位置づけ					
経費概要(千円)					
計					
事業組織 ※代表者は氏名冒頭に○を付けてください。人数が多い場合, 別紙を用いてください。					
氏名	氏名ふりがな	所属等	担当	電子メールアドレス	出張回数
合計	名				

研究資源化の目的

京都大学研究資源アーカイブへ保存しなければならない理由

研究資源化の緊急性

研究資源化の準備状況 ※対象資料の権利関係についても記してください。

研究資源化の具体的内容
 ※本申請で対象とする資料をどのようにアーカイブ化し、公開・活用するつもりか記してください。

審査の参考となる事項

経費申請の内訳（事業遂行上必須のものについては、それがわかるように記載してください。）

費目	詳細	員数	単位	単価（円）	金額（千円）
	計				

様式 2 つづき (別紙)

事業組織 ※人数に応じて行を増やしてください。本紙と合わせて合計人数を記してください。					
氏名	氏名ふりがな	所属等	担当	電子メールアドレス	出張回数
合計					