

平成 28 年度 研究資源アーカイブ研究資源化申請書

平成 28 年 月 日

総合博物館長 殿

(申請部局長等氏名)

印

以下のとおり研究資源アーカイブ研究資源化公募に応募申請します。

|   |                             |                             |             |           |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------|-----------|
| 新規・継続の別                                       | <input type="checkbox"/> 新規 | <input type="checkbox"/> 継続 | 継続の場合, 開始年度 | 年度        |
| 申請研究資源名                                       |                             |                             |             |           |
| キーワード   |                             |                             |             |           |
| 資料種類 (詳細・数量)                                  | 数量計 (件)                     |                             |             |           |
|   | (小計)                        |                             |             |           |
|   | (小計)                        |                             |             |           |
|   | (小計)                        |                             |             |           |
|   | (小計)                        |                             |             |           |
| 資料の概要   |                             |                             |             |           |
| 資料出所の学問分野における位置づけ                             |                             |                             |             |           |
| 事業組織 ※代表者は氏名冒頭に○を付けてください。人数が多い場合, 別紙を用いてください。 |                             |                             |             |           |
| 氏名  | 氏名ふりがな                      | 所属等                         | 担当          | 電子メールアドレス |
|   |                             |                             |             |           |
|   |                             |                             |             |           |
|   |                             |                             |             |           |
|   |                             |                             |             |           |
| 合計  | 名                           |                             |             |           |

|  |
|--|
| <p>研究資源化の目的</p>  |
| <p>京都大学研究資源アーカイブへ保存しなければならない理由</p>   |
| <p>研究資源化の緊急性</p>   |
| <p>研究資源化の準備状況 ※対象資料の権利関係についても記してください。</p>  |
| <p>研究資源化の具体的内容（複数年度の場合、全体の概要を記し、詳細は別紙に記してください。）<br/>                 ※本申請で対象とする資料をどのようにアーカイブ化し、公開・活用するつもりか記してください。</p> |
| <p>審査の参考となる事項 ※事業組織で経費負担可能な範囲や、経費を要さないこと等は、ここに記してください。</p>   |
| <p>事業に必要な経費 ※判明してる分をあげ、事業遂行上必須のものはそれがわかるように記載してください。</p>   |

様式 2 つづき (別紙)

| 事業組織 ※人数に応じて行を増やしてください。本紙と合わせて合計人数を記してください。 |        |     |    |           |
|---|--------|-----|----|-----------|
| 氏名  | 氏名ふりがな | 所属等 | 担当 | 電子メールアドレス |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
|   |        |     |    |           |
| 小計  |        |     |    |           |
|   |        |     |    | 名         |

研究資源化の具体的内容  
(平成 年度)

事業に必要な経費 ※判明してる分をあげ、事業遂行上必須のものはそれがわかるように記載してください。

研究資源化の具体的内容  
(平成 年度)

事業に必要な経費 ※判明してる分をあげ、事業遂行上必須のものはそれがわかるように記載してください。

研究資源化の具体的内容  
(平成 年度)

事業に必要な経費 ※判明してる分をあげ、事業遂行上必須のものはそれがわかるように記載してください。