

様式第4号（第5条関係）

貸出・展示・上映許可願

202X年 4月 1日

京都大学総合博物館長 殿

申請者

機関名 きょうと大学科学館

氏名 京大 太郎

(代表者)

住所 〒606-8501 京都市左京区・・・

電話 075-XXX-XXXX

印  
機関印

機関の代表者が「申請者」となります。  
研究などの場合は個人での申請が可能です。

京都大学研究資源アーカイブ特別利用規則第5条に基づき、下記のとおり申請しますので、アーカイブ資料の貸出を許可くださるようお願いいたします。

記

1. 利用資料及び利用箇所

京都大学総合博物館蔵キリシタン関係資料, ca. 1920-2004.

全図 TKUM PIC 2011/1/3/4/3/1

<https://peek.rra.museum.kyoto-u.ac.jp/ark:/62587/ar56785.40451>

2. 利用区分 ※該当にレ点を記載

展示  上映

3. 利用目的

企画展「○○○○の科学」のパネル展示に利用

4. 借用期間

202X年8月1日から202X年11月30日まで

5. (展示・上映) 場所

きょうと大学科学館企画展示室

6. 連絡先

所属:

きょうと大学科学館企画室

電話:

075-XXX-XXXX

担当者名:

左京 みやこ

電子メール:

sakyo○○○○@○○

利用資料が多数の場合は、  
別紙をつけていただいても  
構いません。合計点数もご記  
載ください。

概要がわかる企画書があれば、  
ご送付ください。

貸出データ、許可書、請求書は  
「連絡先」に送付します。

裏面もご確認のうえ、  
あわせてご提出ください。

(裏面参照)

京都大学研究資源アーカイブ特別利用規則に則り、下記の条件を遵守すること。

1. 展示または上映計画書を提出すること。
2. 資料の梱包、搬送及び展示中の管理について、万全を期すこと。
3. 資料の引渡、維持及び返納に要する費用は、借受人にて負担すること。
4. 展示は原則としてケース内展示とし、「京都大学研究資源アーカイブ」提供の旨を明示すること。その他明示すべき事項の指示がある場合、それに従うこと。
5. 利用目的以外には使用しないこと。
6. 目録等を作成した場合には、2部以上を京都大学総合博物館に寄贈すること。併せて、展示または上映等の状況が確認できるものを提出すること。
7. 資料を破損した場合は、原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償すること。
8. 著作権及び肖像権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。

※ご記入いただいた情報は、本来の目的のほか連絡と業務統計以外には使用しません。取得した個人情報は、「京都大学における個人情報保護に関する規程」（平成17年達示第1号）に基づき適正に管理します。