様式第 3 号（第 5 条関係）

複写・複製申込書

年　　月　　日

京都大学総合博物館長　殿

申　請　者
機　関　名　　印
氏　　名
（担当者）
住　　所
電　　話

京都大学研究資源アーカイブ特別利用規則第 5 条に基づき、下記のとおり申請しますので、アーカイブ資料の複写または複製を許可くださるようお願いいたします。

記

1. 利用資料及び利用箇所

2. 利用区分　※該当にレ点を記載
□　電子複写　　□　複製

3. 利用目的

4. 複製物の種類　※複製申請の場合のみ、該当にレ点を記載
□　画像　　□　映像　　□　音声　　□　その他（　　）

5. 複写・複製予定日

◆利用の条件
京都大学研究資源アーカイブ特別利用規則に則り、下記の条件を遵守すること。
1. 複写・複製は指定された場所で、係員の立ち会いのもとで行なうこと。
2. 利用目的以外には使用しないこと。
3. 生成したデータ等に改変を加えないこと。また再複製、販売、譲渡しないこと。
4. 複写物または複製物を掲載または放映する場合には、別途許可を得ること。
5. 資料を破損した場合は、原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償すること。

※ご記入いただいた情報は、本来の目的のほか連絡と業務統計以外には使用しません。取得した個人情報は、「京都大学における個人情報保護に関する規程」（平成 17 年達示第 1 号）に基づき適正に管理します。