

様式第 4 号 (第 5 条関係)

## 貸出・展示・上映許可願

年 月 日

京都大学総合博物館長 殿

申 請 者  
機 関 名

印

氏 名  
(代 表 者)  
住 所 〒  
電 話

京都大学研究資源アーカイブ特別利用規則第 5 条に基づき、下記のとおり申請しますので、アーカイブ資料の貸出を許可くださるようお願いいたします。

### 記

1. 利用資料及び利用箇所

2. 利用区分 ※該当にレ点を記載

展示       上映

3. 利用目的

4. 借用期間

5. (展示・上映) 場所

6. 連絡先

所属 :

担当者名 :

電話 :

電子メール :

(裏面参照)

◆利用の条件

京都大学研究資源アーカイブ特別利用規則に則り、下記の条件を遵守すること。

1. 展示または上映計画書を提出すること。
2. 資料の梱包、搬送及び展示中の管理について、万全を期すこと。
3. 資料の引渡、維持及び返納に要する費用は、借受人にて負担すること。
4. 展示は原則としてケース内展示とし、「京都大学研究資源アーカイブ」提供の旨を明示すること。その他明示すべき事項の指示がある場合、それに従うこと。
5. 利用目的以外には使用しないこと。
6. 目録等を作成した場合には、2部以上を京都大学総合博物館に寄贈すること。併せて、展示または上映等の状況が確認できるものを提出すること。
7. 資料を破損した場合は、原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償すること。
8. 著作権及び肖像権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。

※ご記入いただいた情報は、本来の目的のほか連絡と業務統計以外には使用しません。取得した個人情報は、「京都大学における個人情報保護に関する規程」(平成17年達示第1号)に基づき適正に管理します。